

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W GDYNI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Dz. U. z 2017 r. poz.60.
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole objęci są uczniowie z uwagi na:

- niepełnosprawność,
- niedostosowanie społeczne,
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- zaburzenia zachowania i emocji,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- niepowodzeń edukacyjnych,
- deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przewlekłej choroby,
- sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,
- trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- szczególne uzdolnienia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w formie:

- Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- Zajęć rozwijających uzdolnienia
- Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
- Rozmów terapeutycznych
- Porad i konsultacji
- Warsztatów
- Zajęć wychowawczych

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii PPP/specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

- ucznia,
- rodziców ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, wychowawcy, specjalisty,
- pracownika socjalnego,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia Dyrektorowi Szkoły zgłasza: rodzic, nauczyciel itd. przez złożenie wniosku w sekretariacie Szkoły (**załącznik nr 1**).

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Po decyzji Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą, wychowawca klasy w terminie dwóch tygodni ustala formy pomocy i okres jej udzielania (**załącznik nr 2**).

5. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o planowanych formach pomocy.

6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej jest wychowawca klasy.

7. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy.
8. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji. Dokumentacja powinna być przechowywana w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.
9. Nauczyciele/specjaliści monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem dokonują oceny efektów pracy oraz ustalają wnioski do dalszej pracy.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku. (**załącznik nr 1**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie dwóch tygodni, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania (**załącznik nr 2**).
4. Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Osobami odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną i efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału.

7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem dokonują oceny efektów pracy oraz ustalają wnioski do dalszej pracy (**załącznik nr 3**).

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na objęcie ucznia przez Szkołę pomocą psychologiczno – pedagogiczną, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).
3. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, nauczyciela wspomagającego, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego (**załącznik nr 8**).
4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. Zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. W ciągu dwóch tygodni, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 5**).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a. Mocne strony ucznia – osiągnięcia rozwojowe, możliwości psychofizyczne, zainteresowania, uzdolnienia, wiadomości i umiejętności, opanowanie technik szkolnych oraz treści programowych,
 - b. Trudności rozwojowe i edukacyjne ucznia – przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym,

- c. Zakres i charakter wsparcia – w zależności od potrzeb – ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d. Wnioski, efekty podejmowanych działań, diagnoza
 - ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej po I i II semestrze (załącznik nr 6).
- 7. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny – IPET (załącznik nr 7).
- 8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się 2 razy w roku (styczeń/czerwiec) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
- 9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
- 10. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 3, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
- 11. Za ustalanie terminów spotkania oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
- 12. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pisemnie w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
- 13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
- 14. O terminach spotkania zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET-u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu (załącznik nr 4, załącznik nr 8).
- 15. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji,

do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

16. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- b) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

17. IPET opracowuje się według załącznika nr 7. Powstaje on w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

18. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

19. Po powstaniu IPET-u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 2**).

20. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

21. Zespół opracowuje IPET w terminie do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

23. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

24. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

25. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

26. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u, to osoby opracowujące IPET.

27. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i

uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

28. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia
2. Informacja dla rodziców o ustalonych dla ucznia formach i sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – program działań wspierających.
4. Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wzór wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia .
6. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
8. Zawiadomienie rodziców ucznia o spotkaniu nauczycieli i specjalistów w sprawie IPET-u.