

Regulamin monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Obrońców Helu w Gdyni

I.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Obrońców Helu w Gdyni, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit f., i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Obrońców Helu z siedzibą w Gdyni 81- 522 ul. Orłowska 27/33 .
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
5. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a) wejścia i wyjścia do szkoły,
  - b) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
  - c) boiska szkolne, tereny zielone - ogród z placem zabaw „Radosnej szkoły”
  - d) teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym, przy ul. Orłowskiej 27/33 oraz traktu pieszo - rowerowego,
  - e) korytarze szkolne na parterze i I piętrze,
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.

9. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) 15 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- b) jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w sali 07 oraz w gabinecie dyrektora szkoły.

10. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.

11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

12. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

II.

13. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych,  
Informujemy:

- 1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Obrońców Helu w Gdyni tel: 58 624 84 62, mail: dyrektor@sp8.edu.gdynia.pl
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email (adres email): iod.edu@gdynia.pl
- 3. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- 4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/ przepis prawa.
- 5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 14 dni.
- 6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych

osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

14. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, a także osoby fizyczne, których wizerunek został zarejestrowany.

Zgodnie z art. 15 RODO:

„Osoba, której dane dotyczą (...) jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich". Uprawnienie to musi być zrealizowane w sposób, który nie naruszy praw osób, których wizerunek znajduje się na udostępnianym nagraniu. Oznacza to, że osoby znajdujące się na obrazie monitoringu mają prawo wystąpić o udostępnienie tych danych, ale wyłącznie w zakresie własnego wizerunku.

15. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni w budynku przy ul. Orłowskiej 27/33 w Gdyni w pomieszczeniu sala 07, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane

III.

z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: plac zabaw na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.

19. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

20. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

21. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

22. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

23. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

25. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres [www.sp8gdynia.pl](http://www.sp8gdynia.pl) w zakładce Nasza Szkoła/Dokumenty w związku z art. 14 ust.5 pkt. b)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

26. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

IV.

27. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

28. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

29. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły.