**…………………………………………………………………………....**

**imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata**

**………………………………………………………………………….….**

**adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8**

**w Gdyni**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W GDYNI**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  |
|  | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
|  | Pesel dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adres zamieszkania dziecka |  |
|  | Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matki  |  |
| Ojca |  |
|  | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matki  |  |
| Ojca |  |
|  | Kontakt do rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matki | Telefon kontaktowy |  |
| e-mail |  |
| Ojca | Telefon kontaktowy |  |
| e-mail |  |

 **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…
2. Drugi wybór ………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………
3. Trzeci wybór …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Informacja o spełnianiu kryteriów**

\* we właściwej rubryce ( TAK/NIE ) przy każdym z kryteriów należy wstawić znak **X.**

W przypadku zaznaczenia TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Wymagane dokumenty dołączone do wniosku, potwierdzające spełnianie kryterium | TAK\* | NIE\* |
|  | kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej do której składany jest wniosek  | OŚWIADCZENIE |  |  |
|  | kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | OŚWIADCZENIE |  |  |
|  | niepełnosprawność kandydata  |  |  |  |
|  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) |  |  |  |
|  | wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)  | OŚWIADCZENIE |  |  |
|  | objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |  |
|  | miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek |  |  |  |
|  | kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek  | OŚWIADCZENIE |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..

data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna -**

**rekrutacja do szkoły/ przedszkola**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
 i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych  osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
 oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1
 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019,
 poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Obrońców Helu w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Orłowska 27/33 , 81-587 Gdynia,
 e-mail: sekretariat@sp8.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest  Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150  ustawy z dnia 14 grudnia  2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione
 są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania
 w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 8 im. Obrońców Helu w Gdyni.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
1. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.