**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH IV - VIII**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 W GDYNI**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Przedmiotem oceny jest:

* zakres opanowanych wiadomości,
* rozumienie materiału naukowego,
* umiejętność stosowania wiedzy.

1. Ocenianie pełni funkcje:

* diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
* klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewna skalą, za pomocą ustalonego symbolu).

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący – 6

Stopień bardzo dobry – 5

Stopień dobry – 4

Stopień dostateczny – 3

Stopień dopuszczający – 2

Stopień niedostateczny- 1

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

* uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
* rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu w klasie czwartej,
* rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
* wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są dostępne u zastępcy dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (również niepublicznej**)** dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Formy i metody sprawdzania wiedzy, osiągnięć i postępów ucznia z języka angielskiego:

* wypowiedzi ustne: kilkuzdaniowa wypowiedź, dialog, prezentacja,
* odpowiedzi ustne: dotyczą materiału z ostatniej lekcji np. słownictwa,
* projekty i prace praktyczne: odpowiedź na pytania, wykonanie ćwiczeń gramatyczno - leksykalnych, słuchanie i czytanie ze zrozumieniem, redagowanie krótkich form użytkowych, takich jak pocztówka, e-mail, notatka, opis, list itp. (prace mogą być przygotowane w ramach pracy domowej lub w trakcie lekcji),
* prace klasowe: przeprowadzane po zakończeniu rozdziału i poprzedzone powtórzeniem, zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, czas trwania pracy klasowej to jedna godzina lekcyjna,
* sprawdziany: zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i przeprowadzane w trakcie realizacji rozdziału, obejmujące do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych z partii materiału w danym rozdziale, czas trwania do 20 minut,
* kartkówki: niezapowiedziana forma pisemna obejmująca materiał z ostatniej lekcji, może sprawdzać zagadnienia gramatyczne lub słownictwo, czas trwania do 10 minut,
* zadania domowe,
* udział w konkursach i programach językowych,
* aktywność w czasie lekcji: uczeń zbiera tzw. + (6 plusów – otrzymuje ocenę celującą, 5 – ocena bardzo dobra),
* aktywna praca w parach i grupach.

Wszystkie formy oceniania wiadomości i umiejętności mają wagę 1.

1. Ocena prac pisemnych w klasach IV-VIII wyrażona jest w zależności od stopnia opanowanego materiału w następującej skali:   
   95-100 % celujący   
   86-94 % bardzo dobry   
   70 - 85 % dobry   
   50 - 69 % dostateczny   
   31 - 49 % dopuszczający   
   0 - 30 % niedostateczny
2. Ustala się termin oddania sprawdzonych prac pisemnych przez nauczyciela do 14 dni.
3. Uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do zajęć (musi zgłosić przed zajęciami), z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę śródroczną/roczną.
4. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
5. Uczniowie z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości (pisemna lub ustna).
6. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach powinien on zaliczyć materiał u nauczyciela w ustalonym terminie.
7. Ocena semestralna ustalana jest na podstawie co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne).
8. Informacja o braku zaliczenia materiału lub zadania na skutek nieobecności ucznia na pisemnej pracy lub braku zadania zaznaczona jest w e-dzienniku w formie „nb” (nieobecny) lub – . Uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
9. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z pracy pisemnej w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większej partii zrealizowanego materiału, w ciągu 2 tygodni w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana. Do wystawianej oceny śródrocznej i końcowej wlicza się tylko ocenę z poprawy, ocenę poprawioną wpisuje się za oceną uzyskaną poprzednio. Jeżeli ocena poprawiona jest taka sama wpisujemy ją, ale nie bierzemy jej pod uwagę przy wystawianiu oceny.  Jeśli w wyniku poprawy uczeń uzyska ocenę gorszą od poprzedniej, wówczas do wystawianej oceny śródrocznej i końcowej wlicza się ocenę lepszą.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z zasadami określonymi  w §60 Statutu Szkoły.
11. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach:

* oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla rodziców / opiekunów prawnych,
* uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie na początku każdego cyklu kształcenia otrzymują login i hasło do e-dziennika i zyskują w ten sposób bieżącą informację o postępach edukacyjnych. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać ocenę do e-dziennika w czasie do 5 dni roboczych od momentu jej wystawienia,
* sprawdzone i ocenione prace pisemne są po omówieniu z uczniami przekazywane rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem uczniów,
* na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel ustalający ocena winien ją uzasadnić,
* na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany do ustnego poinformowania uczniów i rodziców/opiekunów o grożących ocenach niedostatecznych. Wychowawca w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców/ opiekunów prawnych,
* najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia oraz za pośrednictwem e- dziennika rodzica/prawnego opiekuna o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych.

1. Procedura podwyższenia proponowanej oceny śródrocznej lub końcowej.

Uczeń ma prawo skorzystania z procedury podwyższenia oceny proponowanej składając pisemny wniosek do nauczyciela nie później niż trzy dni od ustalenia przez nauczyciela proponowanej oceny, warunkiem, jest posiadanie przynajmniej połowy ocen uzyskanych z prac klasowych pokrywających się z oczekiwaną przez ucznia oceną,

Tryb podwyższenia oceny:

* rodzic pisemnie składa wniosek do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny proponowanej,
* nauczyciel przedmiotu w ciągu trzech dni przygotowuje zagadnienia obejmujące treści programowe na daną ocenę z pierwszego okresu lub z całego roku szkolnego i ustala formę oraz termin zaliczenia,
* uczeń może ubiegać się o ocenę maksymalnie o jeden stopień wyższą od oceny proponowanej przez nauczyciela.

1. Zasady postępowania w przypadku zakwestionowania rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego szczegółowo określa§53 Statutu Szkoły.